



Die Firma Lasercut AG hat sich seit der Gründung im Jahre 2004 der Präzisionslaserbearbeitung verschrieben. Ziel war und ist es bis heute, mit Hilfe modernster Lasertechnologie der vielseitigen Kundschaft ein starker Partner bei der Umsetzung von Prototypenteilen im Bereich der Feinblechbearbeitung zu sein. Ergänzend bieten wir zahlreiche weitere Dienstleistungen wie Lasergravieren, Lasermarkieren, Laserschweissen und vieles mehr an. Um diesen Zielen gerecht zu werden, suchen wir ab sofort folgende Verstärkung in unserem Team:

Sachbearbeiter*in Verkauf, Administration und Avor

100%

Ihre Aufgaben

Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenanfragen; Kundenberatung; Erstellung von Handelspapieren und Offerten; Erfassung und Bearbeitung von Aufträgen; Bereitstellen der CAD oder Grafikdaten für die Avor; Bewirtschaftung von Artikeldaten, Stammdaten, Inventuren und Materiallager

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufslehre in der Stanztechnik oder Werkzeugbau
- Metallurgische Fachkompetenz
- Zuverlässige, exakte und selbständige Arbeitsweise
- Gute Deutsch, Englisch und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Microsoft Office Kenntnisse
- Technisches Flair und gutes Vorstellungsvermögen

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem wachsenden Umfeld. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Lasercut AG
Herr Brian Meier
Im Neuegg 3
8344 Bäretswil

Telefon: 044 979 22 25
E-Mail: brian.meier@lasercut.ch
Homepage: www.lasercut.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.